

Projektorganisation:

Aufgaben und Kompetenzen der einzelnen Projektorgane

Verordnung über die berufliche Grundbildung Fachfrau Betreuung / Fachmann Betreuung: Anpassung Bildungsplan und Anträge bezüglich Änderung Verordnung über die berufliche Grundbildung Fachfrau Betreuung / Fachmann Betreuung 2011

Vorstand SAVOIRSOCIAL (Auftraggeberin)	<ul style="list-style-type: none">- Berufsbildungspolitische Verantwortung für das Projekt- Genehmigung Projektgrundlagen- Kommunikation gegen aussen / innen (Information, Verankerung des Projektergebnisse bei Mitgliedern, reg./kant. OdA Soziales usw.)- Finanzierung des Projektes- Freigabe Information und Umfrage*- Freigabe interne Vernehmlassung*- Freigabe Einreichung angepasster Bildungsplan beim BBT sowie Antragstellung bezüglich Änderung BIVO*- Suche und Wahl der Personen in die SKBQ sowie in die Projektgruppe- Einholen von Informationen bei Mitgliedern der SKBQ bzw. der Projektgruppe- <i>Entscheide des Vorstandes sind nötig bei:</i> Abweichungen von den Rahmenbedingungen, vom Zeitplan, bei absehbarem Überschreiten des Projektkredites sowie bei Arbeitsunfähigkeit der Projektgruppe wegen Dissens und Konflikten und bei verfahrensmässigen Mängeln
* bei der Freigabe handelt es sich mehr um einen formalen Akt	
Schweiz. Kommission für Berufsentwicklung und Qualität (SKBQ) (Projektsteuergruppe)	<ul style="list-style-type: none">- Inhaltliche Verantwortung- Genehmigung der Projektarbeiten und Anpassungen sowie der Anträge ans BBT- Kommunikation gegen innen (VerbandsvertreterInnen sind für Reporting gegenüber den Verbänden zuständig)- Unterstützung der Projektleitung bei der Projektplanung und -organisation
Projektleitung G. Kahn	<ul style="list-style-type: none">- Projektleitung und -durchführung (gemäss Offerte)- Reportings gegenüber SKBQ und somit Teilnahme an den Sitzungen der SKBQ- Reporting gegenüber SAVOIRSOCIAL- Koordination mit Geschäftsstelle

Projektgruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Ausführung der Projektarbeiten - Reportings gegenüber Verbänden bzw. Interessensgruppen
Geschäftsstelle SAVOIRSOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Koordination der Anfragen für die Mitarbeit in der SKBQ bzw. Projektgruppe - Administrative Unterstützung der Projektleitung (Information, Umfrage, Vernehmlassung, Übersetzungen) - Administrative Unterstützung des Präsidiums der SKBQ (Einladung zu Sitzungen, Protokollführung) - Information gegenüber Vorstand - Projektbegleitung und -controlling - Kommunikation gegen aussen / innen (im ausführenden Sinne)

Bern, 16. Dezember 2008, SAVOIRSOCIAL, Karin Fehr