

Gemeinsame Empfehlung von SPAS und SAVOIRSOCIAL

Bezeichnung verschiedener Arten von Bildungsveranstaltungen im Sozialbereich, deren Verwendung und Ausgestaltung

1. Für die verschiedenen Arten von Bildungsveranstaltungen werden folgende Bezeichnungen verwendet:

	Bezeichnung	Definition
1.	Fachkurs / Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bis mehrtägige rel. kurze Veranstaltung • Weiterqualifizierung in der aktuellen Funktion
2.	Zertifikats-Lehrgang / Zertifikats-Kurs	<ul style="list-style-type: none"> • Länger dauernd (mindestens 10 Tage) • Befähigung zur Spezialisierung und/oder Übernahme neuer Funktion • meist mit Zulassungsbedingungen (z. Bsp. abgeschlossene Grundbildung etc.) • Zertifikat
3.	Nachdiplomkurs (NDK)	<ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossene Tertiärausbildung als Zulassungsbedingung • in der Regel Bestandteil eines NDS • Kompetenznachweis
4.	Nachdiplomstudium (NDS)	<ul style="list-style-type: none"> • vom SBFI anerkannt • abgeschlossene Tertiärausbildung als Zulassungsbedingung • kompetenznachweis für einzelne Teile und/oder Abschlussqualifikation
5.	Modul	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandteil eines Modul-Bausatz bzw. – Baukasten • Meist Teil einer Vorbereitung auf BP oder HFP • Kompetenznachweis

2. Arten von Bestätigungen

1.	Teilnahmebestätigung / Kursausweis	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung der Teilnahme an den Kontaktaktionen • Ohne Kompetenznachweis bzw. bei nicht bestandenem Kompetenznachweis • Kann auch nur für definierte Teile einer Veranstaltung erteilt werden
2.	Modulzertifikat	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreicher Abschluss eines Moduls mit erfülltem Kompetenznachweis
3.	Kompetenznachweis	<ul style="list-style-type: none"> • Bei BP oder HFP in der Prüfungsordnung definierter Kompetenznachweis oder Vorbedingung für Zertifikat
4.	Branchenzertifikat	<ul style="list-style-type: none"> • von einem nationalen Branchenverband oder mehreren nationalen Branchenverbänden im Verbund oder von SAVOIRSOCIAL verliehenes Zertifikat
5.	Zertifikat	<ul style="list-style-type: none"> • für umfassendere Veranstaltung (Lehrgang etc.) • vom Bildungsanbieter verliehen
6.	Diplom	<ul style="list-style-type: none"> • Abschluss vorbehalten für eidg. Anerkannte Diplomabschlüsse (HF, HFP oder NDS) mit entsprechenden Bedingungen

3. Inhalt der Bestätigung (Minimum)

Inhalt	Teilnahme- bestätigung / Kursaus- weis	Modulzerti- fikat	Kompe- tenznach- weis	Branchen- zertifikat	Zertifikat	Diplom
Absolvent/in						
Name/Vorname Absolvent/in	x	x	x	x	x	x
Geburtsjahr		x	x	x	x	x
Abschluss						
Erlangter Titel				x	x	x
Zeitraum/Dauer	x	x	x	x	x	x
Erfolgsbestätigung (mit Erfolg besucht, d.h. Kompetenznachweis)		x	x	x	x	x
Präsenz/Absenz	x					
Gültigkeitsdauer (z.B. vom SBFI für 5 Jahre als gültig erklärt)		x	x			
Titel der Abschlussarbeit/Bezeichnung Kompetenznachweis			x	x	x	x
Datum Abschluss	x	x	x	x	x	x
Bildungsanbieter						
Name Bildungsanbieter	x	x	x	x	x	x
Unterschriften	x	x	x	x	x	x
Bildungsangebot						
Titel der Veranstaltung	x	x	x	x	x	x
Positionierung der Bildungsveranstaltung (Lehrgang, NDS etc.)	x	x	x	x	x	x

Lernziele und/oder Kompetenzen (ist in der Lage,...)			x	x	x	x
Kontaktlernzeit	x	x		x	x	
Lernzeit Total	x	x	x	x	x	

4. Weitere mögliche Angaben auf Beiblatt

Lernziele
Lerninhalt
Handlungskompetenzen
Lernform
Kontaktlernzeit
Begleitete Lernzeit
Selbststudium
Lernziele total
Durchführungsort
Preis
Kursdaten
Referent/in
Heimatort
AHV-Nr.

Bemerkung:

Eine Kontaktstunde (Lektion à 45 Minuten) entspricht einer Lernstunde.

Bern und Olten, Mai 2014, SPAS und SAVOIRSOCIAL