

Recommandation commune SPAS et SAVOIRSOCIAL

La désignation des différentes sortes de cours qualifiants dans le domaine social, leur utilisation et leur forme

1. Sont utilisés les désignations suivantes pour les différentes sortes des cours qualifiants :

| | Désignation | Définition |
|----|--|---|
| 1. | Matière du cours / Matière du séminaire | <ul style="list-style-type: none"> • 1 à plusieurs jours, relativement court • Perfectionnement professionnel dans la fonction actuelle |
| 2. | Certificat de filière (IFFP : formation sanctionnée par un certificat) / Certificat de cours | <ul style="list-style-type: none"> • Durée plus longue (10 jours au minimum) • Qualification à une spécialisation et/ou à la prise en charge d'une nouvelle fonction • Normalement avec conditions d'admission (p.e. formation initiale terminée etc.) • Certificat |
| 3. | Cours post-diplôme (CPD) | <ul style="list-style-type: none"> • Formation tertiaire terminée comme condition d'admission • Normalement part d'une étude post-diplôme (EPD) • Preuve de compétence |
| 4. | Etude post-diplôme (EPD) | <ul style="list-style-type: none"> • Reconnue par le SEFRI • Formation tertiaire terminée comme condition d'admission • Preuve des compétences pour quelques parties et/ou qualification finale |
| 5. | Module | <ul style="list-style-type: none"> • Partie d'une construction modulaire • Normalement partie d'une préparation à un examen professionnel (supérieur) • Preuve de compétence |

2. Sortes d'attestations

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Document de synthèse / attestation de cours | <ul style="list-style-type: none"> • Confirmation de la participation aux leçons de contact • Sans preuve de compétence respectivement en cas d'une preuve de compétence non-passée • Peut aussi être délivré pour des parties définies |
| 2. | Certificat de module | <ul style="list-style-type: none"> • Fin avec succès d'un module avec preuve de compétence réalisée |
| 3. | Preuve de compétence | <ul style="list-style-type: none"> • Preuve de compétence définie dans l'ordonnance d'examen pour examen professionnel ou EP supérieur ou pré-condition pour certificat |
| 4. | Attestation (certificat) de branche | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat délivré par une ou plusieurs associations de branches nationales ou par SAVOIRSOCIAL |
| 5. | Certificat | <ul style="list-style-type: none"> • Pour des formations plus étendues (filière etc.) • Délivré par le prestataire de formation |
| 6. | Diplôme | <ul style="list-style-type: none"> • Fin d'études réservée pour les diplômes reconnus par la Confédération (ES, EPS ou EPD) avec les conditions respectives |

3. Contenu de la confirmation (minimum)

| Contenu | Document de synthèse / attestation | Certificat de module | Preuve de compétence | Attestation de branche | Certificat | Diplôme |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|---------|
| Diplômé/e (candidat/e) | | | | | | |
| Nom/Prénom diplômé/e | x | x | x | x | x | x |
| Année de naissance | | x | x | x | x | x |
| Fin de formation | | | | | | |
| Titre obtenu | | | | x | x | x |
| Période/durée | x | x | x | x | x | x |
| Confirmation de réussite (...visité avec succès, c.à.d. preuve de compétence) | | x | x | x | x | x |
| Présence/Absence | x | | | | | |
| Durée de la validité (p.e. déclaré valide pour 5 ans par l'OFFT) | | x | x | | | |
| Titre du travail final/Désignation de la preuve de compétence | | | x | x | x | x |
| Date de la fin de formation | x | x | x | x | x | x |
| Prestataire de formation | | | | | | |
| Nom prestataires de formation | x | x | x | x | x | x |
| Signatures | x | x | x | x | x | x |
| Offre de formation | | | | | | |
| Titre de l'offre | x | x | x | x | x | x |
| Positionnement de l'offre de formation (filière, EPD etc.) | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Objectifs de formation et/ou compétences (est capable de...) | | | x | x | x | x |
| Heures de contact | x | x | | x | x | |
| Total des heures de formation | x | x | x | x | x | |

4. Autres indications possibles sur feuille accompagnante

| |
|---------------------------------------|
| Objectif de formation |
| Contenu de formation |
| Compétences opérationnelles |
| Forme de formation |
| Heures de contact |
| Temps d'accompagnement (de formation) |
| Etudes personnelles |
| Total des heures de formation |
| Lieu de cours |
| Prix |
| Dates du cours |
| Référents |
| Lieu d'origine |
| Numéro AVS |

Remarque: Une heure de contact (leçon à 45 minutes) correspond à une heure de formation.

Berne et Olten, au mois de mai 2014, SPAS et SAVOIRSOCIAL