

Plateforme de formation time2learn Informations destinées aux organisations membres et partenaires

Olten, décembre 2020

Une plateforme commune pour l'ensemble du secteur

Dès l'été prochain, la plateforme « time2learn » sera mise à disposition de toutes les entreprises qui forment des apprenti-e-s ASE en Suisse. La plateforme est développée par les associations patronales kibesuisse, CURAVIVA Suisse et INSOS Suisse. Pour la première fois, une solution uniforme est possible dans tous les domaines spécialisés et au-delà des frontières linguistiques. SAVOIRSOCIAL soutient le projet en tant qu'organe responsable du métier ASE et coordonne son développement. L'organisation faîtière apporte, à titre consultatif, son expertise sur les nouveaux instruments de mise en œuvre et sur le processus de formation et d'apprentissage.

time2learn est l'outil idéal pour les entreprises formatrices. D'une part, il facilite la tâche des formateurs/-trices pour la formation et simplifie l'application correcte des instruments de mise en œuvre. D'autre part, d'importantes compétences numériques sont développées. Enfin, la plateforme promeut le concept didactique de la formation, qui se concentre sur le processus d'apprentissage de l'apprenti/e (dans les trois lieux de formation).

Pour pouvoir se faire une image de l'outil, un aperçu est donné à partir de la page 3 (visualisation du prototype, actuellement en allemand et bientôt aussi en français et en italien).

epak devient time2learn

La plateforme epak de kibesuisse sera transférée vers time2learn pour les nouveaux contrats d'apprentissage à partir de 2021. time2learn est à la pointe de la technologie et offre un large éventail de fonctionnalités. L'utilisation de time2learn est facile à comprendre et rapide à apprendre.

Frais d'utilisation

Les entreprises formatrices peuvent obtenir une licence d'utilisation de time2learn moyennant des frais d'utilisation. Les prix définitifs des licences annuelles et par apprentissage seront probablement fixés par les associations patronales en janvier 2021.

Recommandation de SAVOIRSOCIAL

SAVOIRSOCIAL recommande à toutes les entreprises de formation de travailler avec la plateforme numérique time2learn, car tous les outils de formation (y compris le manuel) sont intégrés dans la plateforme et les formateurs/-trices ainsi que les apprenti-e-s sont accompagné-e-s à chaque étape du processus de formation. En outre, la plateforme offre les avantages suivants (voir également les illustrations des pages suivantes) :

- Une vue d'ensemble constante de la formation (compétences opérationnelles, dossier de formation/tâches pratiques, objectifs évaluateurs atteints, etc.)
- une structure claire, graphique et intuitivement compréhensible

- Les outils de formation sont liés entre eux et sont mis à jour automatiquement (par exemple le tableau des objectifs évaluateurs selon l'évaluation du dossier de formation et production du rapport de formation), ce qui permet aux formateurs/-trices de gagner beaucoup de temps.
- Téléchargement des notes scolaires (y compris le calcul automatique de la moyenne générale actuelle), des travaux préparatoires aux cours interentreprises et d'autres documents (par exemple le concept d'exploitation)
- Accès possibles via la plateforme et une application mobile
- Les informations/documents peuvent être envoyés directement à des personnes extérieures
- Diversité didactique possible pour les tâches pratiques : possibilité de télécharger des fichiers images, vidéos et textes
- Enregistrement et administration faciles des nouveaux apprenti-e-s, aperçu de tous/-tes les apprenti-e-s
- Disponible en plusieurs langues (F/A/I)

Prochaines étapes

La plateforme sera mise à disposition de toutes les entreprises formatrices à l'été 2021. En règle générale, les utilisateurs/-trices arrivent rapidement à utiliser les applications sur la plateforme. Toutefois, ceux/celles qui le souhaitent peuvent suivre une formation. Des formations seront proposées à partir du mois de juin. En parallèle, SAVOIRSOCIAL continue à travailler au développement de la coordination des contenus entre tous les lieux de formation. time2learn est également destiné à servir de plateforme d'information et d'échange pour la mise en œuvre de la formation aux formateurs/-trices, dans les cours interentreprises et aux enseignant-e-s des écoles professionnelles. Des modèles d'utilisation sont actuellement en cours d'élaboration pour les formations en milieu scolaire.

Au cours de la nouvelle année, les entreprises formatrices seront informées par kibesuisse, CURAVIVA Suisse et INSOS Suisse de l'offre concrète « time2learn ». SAVOIRSOCIAL adapte les présentations pour les formations à la nouvelle formation ASE dans les cantons/régions et les complète avec des informations actualisées sur time2learn.

Au printemps 2021, SAVOIRSOCIAL poursuivra le projet digital.SOCIAL (promotion de l'enseignement et de l'apprentissage numériques intelligents).

Aide en soins et accompagnement AFP

SAVOIRSOCIAL et OdA Santé veulent utiliser les expériences de time2learn et discuter du développement ultérieur de time2learn pour la profession commune AFP.

Aperçu de l'interface utilisateur et des fonctions du prototype time2learn

Aperçu de toutes les compétences

Aperçu du degré de réussite et de la coordination des lieux de formation

Handlungskompetenzen Übersicht Tabelle

a Anwenden von transversalen Kompetenzen

- a1: Der eigenen Berufsrolle entsprechend handeln
- a2: Die eigene Arbeit reflektieren
- a3: Professionelle Beziehungen gestalten
- a4: Situations- und adressatengerecht kommunizieren
- a5: An der Bewältigung von Konflikten mitarbeiten

b Begleiten im Alltag

- b1: Die eigenen Arbeiten planen
- b2: Den Tagesablauf der betreuten Person strukturiert gestalten
- b3: Die Privatsphäre schützen und Rückzugsmöglichkeiten bieten
- b4: Die alltägliche Umgebung gestalten
- b5: Hauswirtschaftliche Tätigkeiten ausführen
- b6: Esssituationen vorbereiten und begleiten
- b7: Bewegungsfördernde Umgebung schaffen
- b8: Die Körperhygiene und Körperpflege unterstützen
- b9: In Unfall-, Krankheits- und Notfallsituationen angemessen handeln

c Ermöglichen von Autonomie und Partizipation

- c1: Die Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben ermöglichen und begleiten
- c2: Die betreuten Personen in Entscheidungsprozessen unterstützen
- c3: Soziale Kontakte und Beziehungen unterstützen

Cette vue permet au/à la formateur/-trice et à l'apprenti/e de voir d'un seul coup d'œil quelles compétences sont déjà en cours de travail ou ont été achevées et quelles compétences n'ont pas encore été travaillées. Dès qu'une compétence est traitée, la carte est retournée et peut être individualisée avec des photos de la situation d'apprentissage. La grille sous les cartes indique quelle compétence est travaillée, pendant quelle année d'apprentissage et dans quel lieu de formation. La barre verte à droite indique le degré de réalisation des compétences.

Aperçu d'une compétence professionnelle

Niveau de réussite, tâches pratiques, missions d'apprentissage et de travail des CI et de l'école professionnelle en un coup d'œil.

COCKPIT
STAMMDATEN ▾
AUSBILDUNG ▾
QUALIFIKATION ▾
LERNMEDIEN ▾
LERNDOKUMENTATION ▾
0 ★

b Begleiten im Alltag

b6: Esssituationen vorbereiten und begleiten

Die Fachperson Betreuung bespricht die Organisation der Mahlzeiten und Zwischenmahlzeiten im Team. Die Fachperson Betreuung stellt mit dem Team, und wenn möglich unter Einbezug der betreuten Person Essensvorschläge zusammen und bereitet Mahlzeiten zu. Sie bringt dabei Vorschläge ein, welche eine ausgewogene und gesunde Ernährung sicherstellen. Die Fachperson Betreuung achtet auf individuelle Vorlieben und gesundheitliche Aspekte, wie Unverträglichkeiten/Allergien/Säuglingsernährung und hält sich an die entsprechenden Abmachungen mit dem Umfeld der betreuten Person. Die Fachperson Betreuung beobachtet die Ess- und Trinkmengen in Bezug auf gesundheitliche Aspekte und reagiert adäquat. Wenn möglich bezieht sie die betreuten Personen in die Zubereitung der Mahlzeiten und Organisation der Essenssituation mit ein oder unterstützt sie bei der Umsetzung. Sie gestaltet die Esssituation nach individuellen Bedürfnissen und nutzt diese für Gespräche. Während des Essens unterstützt sie diejenigen, welche Hilfe benötigen, und fördert die Selbstständigkeit.

Leistungsziele

- ✓ Erledigt: 0
- ✘ In Arbeit: 2
- Offen: 2
- 🕒 Geplant: 3


Erreichungsgrad

0 % 100 %

Bemerkungen

Abbrechen Speichern

Praxisaufträge





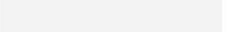
Essensspiele organisieren

✓ Januar 2020

+

Neu

Arbeits- und Lernaufträge BFS und üK

Si une carte (compétence opérationnelle) est sélectionnée, toutes les informations pertinentes apparaissent : la description de la situation tirée du plan de formation, les tâches pratiques, les travaux de l'école professionnelle et des CI ainsi que le degré de réalisation des objectifs évaluateurs correspondants. Le degré de réussite peut également être commandé manuellement par le/la formateur/-trice. De cette manière, les compétences existantes des apprenti-e-s ayant une expérience professionnelle dans le domaine de l'enseignement peuvent être enregistrées.

Les 5 étapes des dossiers de formation

time2learn vous guide systématiquement à travers chaque dossier de formation

COCKPIT
AUSBILDUNG ▾
QUALIFIKATION ▾
KURSE ▾
LERNDOKUMENTATION ▾
0

Organisiere eine Geburtstagsfeier für eine betreute Person 🕒

Auftrag


Vorwissen

Dokumentation

Reflexion

Beurteilung

Hier finden Sie die nötigen Informationen, wie auch die wichtigen Daten zu Ihrem Auftrag.



Zugeweiht am: Fr. 28.08.20

Zugeweiht durch: Peter Muster

Unterstützende Personen: Maria Meier, Rahel Schmid

Aufgabenstellung:

- Wähle eine betreute Person aus, die bald Geburtstag hat
- Besprich mit der betreuten Person ihre Geburtstagsfeier
- Nimm die Wünsche und Anliegen der betreuten Person in die Planung auf
- Bereite die Feier vor
- Führe die Geburtstagsfeier nach den Vorstellungen der betreuten Person durch
- Mach, wenn gewünscht, Fotos der Geburtstagsfeier
- Frage die betreute Person und die Gruppe in geeinigter Form (z.B. Simleys) um eine Rückmeldung zur Geburtstagsfeier (positive Punkte, negative Punkte, Vorschläge zur Veränderung)
- Stelle diese Rückmeldung auf einem Plakat dar
- Hänge das Plakat eine Weile gut sichtbar auf
- Präsentiere das Plakat dem Team

Ergebnis:

- Plakat mit Rückmeldung der betreuten Personen
- Eventuell Fotos der Geburtstagsfeier

(+) Handlungskompetenz

(+) Ausgewählte Leistungsziele

Le/la formateur/-trice et l'apprenti/e sont systématiquement guidés à travers les 5 étapes du dossier de formation : Activer les connaissances préalables, clarifier la tâche, mettre en œuvre, réfléchir et évaluer la tâche pratique. Le rapport de formation est généré à partir de toutes les évaluations effectuées au cours du semestre. Le/la formateur/-trice a la garantie que les instruments de mise en œuvre sont utilisés correctement. L'apprenti/e a la garantie que la qualité de la formation répond aux normes SAVOIRSOCIAL.

Aperçu des tâches pratiques

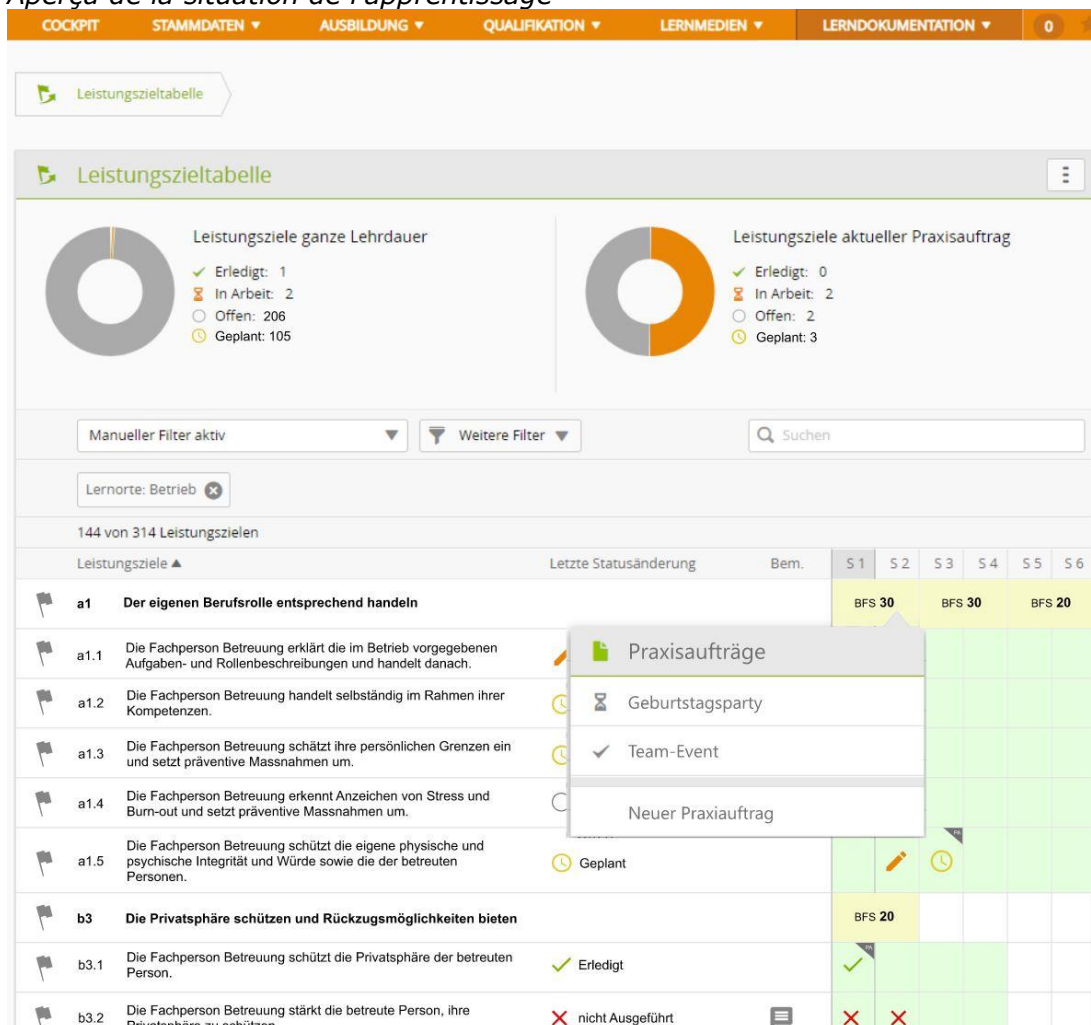
Fonction de filtrage et options d'exportation

The screenshot displays the 'Meine Praxisaufträge' (My Practical Assignments) section of the SAVOIR SOCIAL platform. The interface features a top navigation bar with tabs for 'COCKPIT', 'AUSBILDUNG', 'QUALIFIKATION', 'KURSE', and 'LERNDOKUMENTATION'. Below the navigation, the main content area is titled 'Meine Praxisaufträge' and includes a search bar and filter options. The tasks are presented in a grid format, each with a representative image, a title, and a completion date. The tasks shown are:

- Gespräch im Team** (Team conversation) - Sept 2019
- Gemeinsam singen** (Singing together) - Okt 2018
- Kommunikation in der Essenssituation** (Communication in the dining situation) - Januar 2020
- Auch wir nehmen Teil!** (We also take part!) - Feb 2020
- Journaleintrag** (Journal entry) - Dez 2020
- Geburtsstagsfeier** (Birthday celebration) - Sep 2020

De nombreuses fonctions de filtrage permettent au/à la formateur/-trice ainsi qu'à l'apprenti/e d'avoir un aperçu rapide des tâches pratiques effectués et donc de l'acquisition des compétences. En outre, l'apprenti/e peut envoyer les tâches pratiques directement à des personnes extérieures à time2learn, par exemple au/à la professeur/e de l'école professionnelle ou au/à la formateur/-trice des CI.

Tableau des objectifs évaluateurs liés Aperçu de la situation de l'apprentissage



La plateforme time2learn offre une orientation rapide sur les objectifs évaluateurs grâce au tableau des objectifs évaluateurs préparé numériquement et graphiquement. Les tâches pratiques, le tableau des objectifs évaluateurs et le rapport de formation sont liés. Les informations d'une fonction sont automatiquement sauvegardées dans les autres applications. Par exemple, si un objectif évaluateur est évalué dans la tâche pratique, l'objectif apparaît tel qu'il a été évalué et traité dans le tableau des objectifs évaluateurs.