

## **Poste vacant**

### **Chef-fe de projet et suppléant-e de la Directrice (70-90%)**

SAVOIRSOCIAL est l'organisation faîtière suisse du monde du travail du domaine social. Elle a pour objectif de contrôler, au niveau national, la formation professionnelle dans le domaine social, de la développer et de la renforcer en fonction des besoins. Elle coordonne et accompagne la mise en œuvre des bases nationales de formation professionnelle et officie en tant que porte-parole de ses membres et d'autres organisations du domaine social pour les questions relatives à la politique de formation. SAVOIRSOCIAL regroupe comme membres la Conférence des directrices et directeurs cantonaux des affaires sociales (CDAS), les organisations cantonales du monde du travail du domaine social ainsi que les associations patronales et professionnelles du domaine social.

Nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> mai 2021 ou à convenir un-e chef-fe de projet suppléant-e de la Directrice.

Le taux d'activité est de 70-90 %.

#### ***Votre domaine d'activité***

- Analyse, évaluation et élaboration de documents de base concernant la politique de formation professionnelle
- Direction et accompagnement de projets et de commissions au niveau national
- Garantir la suppléance de la Directrice
- Prise en charge de tâches de management
- Rédaction de prises de position et participation à des consultations
- Collaboration avec des partenaires et autorités nationaux et cantonaux
- Participation à des travaux de relations publiques, de communication et de marketing professionnel
- Conseil par téléphone à des personnes intéressées par une profession du social et à des institutions
- Coordination et administration

#### ***Votre profil***

- Diplôme d'hautes écoles universitaires ou spécialisées, p.ex. master en travail social, master en science de l'éducation ou gestion d'entreprise
- Expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine social ou pédagogique et dans la formation professionnelle dans lesdits domaines ou en économie d'entreprise
- Expérience en gestion et direction de projets
- Capacité d'argumenter en allemand et français
- Bonnes connaissances du système éducatif suisse
- Grand intérêt marqué pour la politique de formation professionnelle dans le domaine social
- Compétences de relations publiques et de communication
- Connaissances approfondies dans l'utilisation de MS
- Personnalité autonome, sachant faire preuve d'initiative, orientée services et intégrative

#### ***Ce que nous pouvons vous offrir***

Chez SAVOIRSOCIAL, vous pouvez vous attendre à une activité exigeant la prise de responsabilités, dans un environnement passionnant, avec une bonne liberté d'action, des tâches variées et des conditions de travail correspondant aux standards les plus actuels. C'est là une opportunité pour vous de vous engager pour assurer la relève dans le secteur social et également de laisser votre

empreinte de manière durable dans la formation professionnelle et au Secrétariat général. Votre poste de travail se situe tout près de la gare d'Olten. Les horaires de travail sont flexibles.

En outre, si vous appréciez le travail au sein d'une petite équipe, nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet, d'ici au 12 février 2021 au plus tard. Veuillez l'envoyer par courriel à : [fraenzi.zimmerli@savoirsocial.ch](mailto:fraenzi.zimmerli@savoirsocial.ch).

Pour de plus amples informations, veuillez s.v.p. contacter la Directrice, Mme Zimmerli : tél. 062 205 60 13.